

## Ny kollega till vår faktura-avdelning på Liljeholmen

### Administrativ stjärna – en hållbar karriär hos Sortera Recycling väntar på dig!

---

Är du en administratör med ordningssinne som trivs med att jobba självständigt, samtidigt som du är med och skapar arbetsglädje? Då är det kanske dig vi söker! Sortera Recycling är en branschledande och stabil arbetsgivare som befinner sig i en spännande expansionsfas och söker nu en ny kollega till vår faktura-avdelning i Marievik (Liljeholmen) som vill vara med och driva vår verksamhet framåt!

#### Arbetsuppgifter

Som medarbetare på vår faktura-avdelning jobbar du i ett team på fem medarbetare. Dina uppgifter är att förbereda underlag för fakturering och därmed säkerställa att våra kunder får korrekta fakturor för alla våra typer av tjänster. Vidare är dina arbetsuppgifter att rapportera farligt avfall till Naturvårdsverket samt hantera ordrar för tex. korrigeringar och debitering.

Vid behov ska du även att backa upp kundservice med att ta emot samtal och mail där du på ett snabbt, engagerat och pedagogiskt sätt löser kundernas olika ärenden. Du kommer bland annat att ta emot beställningar, svara på frågor som rör sortering och återvinning samt diskutera prisupplägg.

#### Kompetens och erfarenhet

Vi ser att du har gymnasieutbildning och att du tidigare jobbat med någon typ av administrativt arbete. Tjänsten innebär att kunna jobba både i grupp och individuellt med eget ansvar. Att ha en hög servicekänsla och hjälpa till att skapa en bättre kollega/kundupplevelse ser du som en naturlig del av arbetet. Erfarenhet av programmet Business Central är meriterande.

#### Personliga egenskaper

Sorteras medarbetare jobbar enligt Sortera Way, vilket innebär att vi alltid har ett högt engagemang i våra kunder, gör vad vi kan för att minska miljöpåverkan i vårt arbete samt att vi är professionella i det vi gör – som blivande medarbetare på Sortera är det viktigt att du kan identifiera med våra värdeord. Vidare ser vi att du i rollen som medarbetare på vår faktura-avdelning:

- Har en vilja och engagemang att lära. Vi kräver inte att du ska kunna allt när du kommer hit utan tror att alla kan lära sig med rätt inställning.
- Har hög ansvars känsla för varje kund-ärende och är engagerad genom din nyfikenhet och vilja till att utföra dina arbetsuppgifter med noggrannhet och hög kvalitet.
- Har du en positiv attityd och professionell framtoning.

#### Sortera erbjuder

- **En långsiktig karriär**  
Vi vill att du som medarbetare ska stanna länge hos oss och välkomnar dig därför till en arbetsplats med positiv företagskultur, där du får mycket goda möjligheter att växa.
- **Genomtänkt "ONBOARDING"**  
Vi ger dig en grundlig introduktion i ditt arbete och av verksamheten för att skapa bästa förutsättningar hos dig att lyckas och trivas hos oss.

- **Framtiden är ljus på Sortera**

Att det går bra för oss på Sortera Recycling ska vi inte sticka under stol med. I dag hjälper vi organisationer i byggavfallssektorn runt om i Stockholm, Göteborg och Malmö att återvinna sitt avfall. Våra säckar återfinns i de flesta välsorterade byggvaruhus över hela landet.

### Ansökan

Välkommen att ansöka genom att sända in ditt CV eller berätta om dig och din arbetslivserfarenhet i kommentars-fältet. Om du har frågor om tjänsten är du välkommen att vända dig till Anna Thorsell, Chef faktura-avdelning, [Anna.Thorsell@sortera.se](mailto:Anna.Thorsell@sortera.se).

*Vi kommer hantera ansökningar löpande. sänd in din ansökan så snart som möjligt (men senast 2022-10-01) då tjänsten kan komma att tillsättas innan sista ansökningsdag.*

Vi ser fram emot din ansökan!

---

*Sortera Group är ett nordiskt miljöbolag som genom sina tre affärsområden (Recycling, Industry och Materials) strävar efter att vara den främsta miljöentreprenören på den nordiska marknaden, med lösningar som bidrar till ökad hållbarhet och förbättrad miljöprestanda i samtliga av Bolagets verksamheter. Med fler än 350 anställda och en omsättning överstigande 1,2 miljarder kronor (2020) bedriver Sortera verksamheten i egen regi från försäljning, insamling, behandling och återvinning till slutmottagare. Sortera genomför dagliga uppgifter för tusentals företag och privatpersoner i Norden*